

खाता हस्तांतरण फार्म

सेवा में,

दिनांक .....

श्री मान् शाखा प्रबंधक महोदय

सार्थक क्रेडिट को-ऑपरेटिव सोसाइटी लि.

विषय : खाता हस्तांतरण करने के सम्बन्ध में

महाशय सविनय निवेदन यह है कि मैं .....

पिता / पति .....

वर्तमान पता .....

आपकी संस्था में एक स्कीम.....एकाउन्ट नं०.....

मूल्यवर्ग रु० .....है जिसमें जमाधन रु०..... है।

और मैं स्वेच्छा से ये खाता श्री/श्रीमती ..... के नाम से हस्तांतरण करना

चाहता हूँ। इसमें मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी और भविष्य में भी इस पैसे पे मैं किसी भी तरह से अपना हक नहीं जताऊंगा।

अतः श्रीमान से निवेदन है कि मेरा खाता इनके नाम से हस्तांतरित कर दिया जाये। इनका व्यक्तिगत विवरण इस प्रकार है।

श्री/श्रीमती .....

पिता / पति .....

वर्तमान पता .....है।

1. खाता हस्तांतरण करने वाले

2. खाता हस्तांतरण लेने वाले

का नाम :

का नाम :

आई० डी० नं० :

आई० डी० नं० :

मो० नं० :

मो० नं० :

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

परचायक का हस्ताक्षर

अधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षर

नाम व कोड .....

नाम व कोड .....

सदस्य घोषणा पत्र

सेवा में,

दिनांक .....

श्री मान् शाखा प्रबंधक महोदय

सार्थक क्रेडिट को-ऑपरेटिव सोसाइटी लि.

विषय : लोन करने के संबंध में

महाशय सविनय निवेदन यह है कि मैं .....

पिता / पति .....

वर्तमान पता .....

आपकी संस्था में एक एकाउन्ट नं०..... मूल्यवर्ग रु० .....

जिसमें जमाधन रु०..... है।

और मेरे मित्र/संबंधी /श्री/श्रीमती .....

पिता / पति .....

वर्तमान पता .....

जिनका आपकी संस्था में एक एकाउन्ट नं०..... मूल्यवर्ग रु० .....

जिसमें जमाधन रु०..... है।

महोदय इन्हें किसी कारणवश रु०..... की जरूरत है

श्रीमान से निवेदन है कि इन्हें लोन के रूप में पैसा दिया जाए, और अगर यह लोन नहीं चुकाते हैं तो संस्था मेरे एकाउन्ट में जिसका व्यौरा मैं उपर दिया हूँ उसमें से काट लिया जाये। अगर उससे भी आपके दिये गये लोन पूरा नहीं हो पाता है तो मैं संस्था को इसका लिया हुआ लोन ब्याज समेत भुगतान करूंगा/करुंगी। और मैं तब तक स्वयं लोन नहीं लूँगा/लूँगी जबतक इनके लोन का भुगतान नहीं हो जाता, अगर मैं ऐसा नहीं करता /करती हूँ, तो संस्था मेरे खिलाफ कानूनी कार्यवाही करने के लिए स्वतंत्र है।

अतः श्रीमान से निवेदन है इन्हे लोन दिया जाना न्याय संगत होगा।

नाम :

आई० डी० नं० :

मो० नं० :

आपका आभारी

हस्ताक्षर

सदस्य (ए० एम०) घोषणा पत्र

सेवा में,

दिनांक .....

श्री मान् शाखा प्रबंधक महोदय

सार्थक क्रेडिट को-ऑपरेटिव सोसाइटी लि.

विषय : लोन करने के संबंध में

महाशय सविनय निवेदन यह है कि मैं .....

कोड नं० .....कैंडर ..... के पद पर आपकी संस्था में

श्री/श्रीमती ..... के टीम में कार्यरत हूँ महोदय अवगत कराना है

कि मेरे द्वारा एक एकाउन्ट श्री/श्रीमती .....

एकाउन्ट नं० .....योजना ..... में दिनांक .....

को खोला गया जिसका मूल्य वर्ग रु० ..... है और इस एकाउन्ट में कुल जमाधन रु० .....

है और इन्हे लोन की आवश्यकता है।

अतः श्रीमान् /श्रीमती से निवेदन करता / करती हूँ कि ये सदस्य लोन लेने योग्य है इन्हे लोन देने की कृपा

करे। अगर भविष्य में इस सदस्य द्वारा लोन का भुगतान नहीं किया जाता है तो इसकी जिम्मेदारी हमारे होंगे और इसका

भुगतान मैं करूंगा / करूंगी अतः इन्हे लोन देने की कृपा करे।

१. लोन राशि  रु०

२. लोन अवधि  माह

३. लोन प्रकार

४. ब्याज दर  प्रति माह

परिचायक का हस्ताक्षर

टीम वरिष्ठ का हस्ताक्षर

सेवा में,

दिनांक .....

श्री मान् शाखा प्रबंधक महोदय

सार्थक क्रेडिट को-ऑपरेटिव सोसाइटी लि.

विषय : पासबुक / बाण्ड / रसीद गुम जाने के संबंध में

महाशय

महाशय सविनय निवेदन यह है कि मैं .....

पिता / पति .....

वर्तमान पता .....

मैं आपके यहां मूल्यवर्ग रु० .....का एक खाता .....स्कीम के अन्तर्गत

दिनांक ..... को परिचायक ..... कोड नं ० .....के द्वारा

खुलवाया था जिसका खाता संख्या ..... यह है जो कही गुम हो गया है जो की काफी ढुंढने के बाद

भी नहीं मिला है।

अगर भविष्य में हमें मिलता /मिलती है तो हम उसे बिना किसी दुरुपयोग के सोसाईटी को लौटा दूंगा/दूंगी। हमें

हमारा पासबुक / बाण्ड / रसीद की दूसरी प्रति दिया जाए जिससे हमें भविष्य में किसी तरह का परेशानी न हो इसके लिए

आपके सोसाईटी का जो देय राशि लगता हो वो ले लिया जाए।

पासबुक

बाण्ड

रसीद

खाताधारी का नाम

आई० डी० नं० :

मो०

Ticket

हस्ताक्षर

नोट : कृपया आवेदन के साथ अपना एक पासपोर्ट साइज फोटो और पहचान पत्र की एक प्रति संलग्न करें।